

ASISTENTE DE COMUNICACIONES



MEDIO TIEMPO (2 A 4 HORAS SEMANALES) DE LUNES A VIERNES DE MANERA REMOTA.

HOOP

ÚNETE AL EQUIPO

Somos una ONG que busca impulsar a personas con limitado acceso a oportunidades para que cultiven sus talentos a través de la educación para el desarrollo.

PERFIL DEL POSTULANTE

- Estudiantes o egresados de Comunicaciones, Administración o carreras afines.
- Conocimientos de redacción, investigación, inglés intermedio - avanzado, trabajo en equipo, organización.
- Manejo de herramientas digitales, google workspace, redes sociales, etc. y disposición a aprender nuevas habilidades digitales.

TU DÍA A DÍA

- Redactar textos, noticias, perfiles y reportes mensuales, traducirlos y verificarlos con la directora de Comunicaciones.
- Subir información a la página web (previa inducción).
- Recopilar información de otras áreas para redes sociales.
- Apoyar en la gestión de eventos.

BENEFICIOS

- Experiencia profesional y práctica en un ambiente amigable, acogedor y de apoyo.
- Adquirir experiencia profesional en el sector de las ONG y aprender sobre temas de desarrollo internacional.
- Oportunidad de aprender nuevas habilidades.
- Crear una red de contactos en el sector ONG.
- Certificado (validado por una institución reconocida por SENAJU y miembro de SINAVOL) al culminar el periodo de voluntariado y carta de recomendación.

POSTULA

Envía tu CV a comms@hoop.ngo o comunícate por whatsapp al +51 949 998 602